

## Administratief Medewerk(st)er Acceptatie en monitoring

### **Functieomschrijving**

Je krijgt een administratieve rol binnen het team, waarbij je onder andere helpt het 'klant worden' proces zo efficiënt en secuur mogelijk te laten verlopen. Bij het aangaan en gedurende de looptijd van een cliënt relatie wordt een cliëntacceptatiedossier opgesteld en onderhouden, waarbij wordt ingegaan op de cliënt en de uiteindelijke belanghebbenden, het doel en de activiteiten, de structuur waar de onderneming deel van uitmaakt en het risicoprofiel. Daarbij beoordeel je de integriteit van zakelijke en particuliere klanten aan de hand toepasselijke wet- en regelgeving en het interne compliancebeleid.

Je beoordeelt of de dossiers en overige vereiste documenten inhoudelijk voldoen aan de eisen, zorgt voor eventuele aanpassingen en informeert de betrokken in- of externe partijen over ontbrekende of onjuiste stukken.

Daarnaast is de medewerker acceptatie en monitoring ook verantwoordelijk voor de binnenkomende eerstelijns telefonie, hier worden uiteenlopende vragen betreffende de acceptatie als het uitvoeren van transacties beantwoord.

### **Wat vragen wij van jou:**

- Mbo-opleiding administratief/juridisch;
- je beschikt over goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift;
- je beschikt over goede administratieve vaardigheden met oog voor detail;
- je hebt een spontane/vrolijke persoonlijkheid;
- je kunt zelfstandig, nauwkeurig en kunt accuraat werken;
- je bent klantvriendelijk;
- je hebt een goede telefoonstem;

Heb je een WWFT-certificaat op zak? Top! Dan heb je een streepje voor op deze vacature. Heb je het certificaat nog niet? Ook dan kun je ook gewoon reageren en kun je dit behalen via Sisow en investeren we graag in jouw ontwikkeling

### **Wat bieden wij:**

- Een vast marktconform salaris per maand, afhankelijk van kennis en ervaring;
- 25 vakantiedagen;
- Veel verantwoordelijkheid;
- En ook belangrijk: leuke collega's!

### **Bedrijfsprofiel**

Sisow, gevestigd in Helmond, is een Collecting Payment Service Provider en faciliteert betaaloplossingen voor webshops (zoals iDEAL, creditcard e.d.). Met inmiddels een substantieel marktaandeel in de Nederlandse webshops en de ambitie om optimaal in te blijven spelen op de zich snel ontwikkelende markt van online betaalmethoden met innovatieve oplossingen, wil Sisow het huidige team per direct versterken met een medewerker Acceptatie en Monitoring/ CDD.

Ben jij de medewerker Acceptatie en Monitoring die wij zoeken? Reageer dan per mail naar [personeelszaken@sisow.nl](mailto:personeelszaken@sisow.nl). Voor meer informatie over Sisow: bezoek <https://www.sisow.nl/>.

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*