

Sisow dient op voorhand uw documenten en website te controleren en te beoordelen om te zien of uw aanvraag binnen het acceptatiebeleid van Sisow valt.

Voordat we u als klant kunnen accepteren dienen we de volgende documenten te ontvangen:

- Een ingevulde en ondertekende overeenkomst. Wanneer er sprake is van een gezamenlijke bevoegdheid, dan dient een tweede bestuurder de overeenkomst ook te ondertekenen. Wij ontvangen van deze bestuurder ook graag een kopie geldig legitimatiebewijs. Voor een V.O.F. dienen alle vennoten de overeenkomst te ondertekenen;
- Kopie geldig legitimatiebewijs van de persoon die tekeningsbevoegd is;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan 3 maanden en waar de natuurlijke vertegenwoordiger op vermeld staat;
- Kopie bankafschrift zakelijke rekening.

Bovenstaande documenten kunnen op de volgende manier worden aangeleverd:

- Per mail naar [administratie@sisow.nl](mailto:administratie@sisow.nl);
- Uploaden in uw Sisow account (Onder “Mijn Profiel” tabblad “Upload”);
- Per post (Binnen Parallelweg 14, 5701 PH te Helmond).

Daarnaast dienen wij uw website te beoordelen. Wij controleren op uw website o.a. de producten/diensten die u levert, of uw NAW gegevens, KvK- en BTW nummer vermeld staan en of uw algemene voorwaarden makkelijk te vinden zijn.

Mocht u over het bovenstaande nog vragen hebben dan kunt u ten alle tijden contact opnemen via [administratie@sisow.nl](mailto:administratie@sisow.nl) of via telefoonnummer 0852 734 734.